



ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. Przeprowadzenie audytu KRI oraz opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

Znak sprawy: RRG.271.16.2025

I. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA WOLA UHRUSKA
ul. Parkowa 5
22-230 Wola Uhruska
NIP 5651446722, REGON 110197859
tel. 82 59 15 003
e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dla postępowań.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, chyba że w Zapytaniu ofertowym lub załącznikach przewidziano inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane na rzecz Urzędu Gminy Wola Uhruska (dalej: UG) oraz jednostki podległej Zamawiającego: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej (dalej: GOPS).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia w roku 2025 i 2026 audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z zapisami w § 19 ust. 2 pkt 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), zwanego dalej „audytem KRI” dla Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia opracowania i wdrożenia kompletnego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej zwany: SZBI) w UG i GOPS.
4. Zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji każdorazowo obejmie zgodność z kryteriami zawartymi w § 19 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI

5. Raport z audytu KRI zostanie każdorazowo podpisany przez audytora dokonującego audyt KRI przy wykorzystaniu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego i dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej.
6. Audyt KRI oraz opracowanie i wdrożenie SZBI dla Zamawiającego muszą zostać przeprowadzone przez:
 - 1) audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018 poz. 1999) lub
 - 2) audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnej.
7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zapoznania się z częściowo wypełnioną ankietą dojrzałości cyberbezpieczeństwa w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz uwzględnić w ramach opracowania i wdrożenia SZBI planowany w ramach realizacji projektu zakres uprawnień SZBI.
8. Wykonawca po wykonaniu ostatniego audytu KRI jest zobowiązany do uzupełnienia ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa. Ankietę dojrzałości cyberbezpieczeństwa należy wypełnić w oparciu o aktualny na dzień wypełnienia ankiety wzór ankiety opublikowany na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad> (załącznik nr 6 - Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego i Jednostkach Podległych).
9. Wypełnienie ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa polegać będzie wypełnieniu przez Wykonawcę kolumn H, I z arkusza „Ankieta” dla Zamawiającego na podstawie zebranych przez Wykonawcę danych. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia pustych pól dla określonych powyżej kolumn, w przypadku jeżeli w polu opisowym nie przewiduje się zmian wówczas należy zamieścić odpowiednią informację. Ankieta dojrzałości cyberbezpieczeństwa zostanie podpisana przez audytora dokonującego audyt KRI przy wykorzystaniu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego i dostarczona do Zamawiającego w formie elektronicznej.
10. Jednostki samorządu terytorialnego oraz jego jednostki podległe, które biorą udział w projekcie „Cyberbezpieczny Samorząd” są zobowiązane do przesłania do NASK raportu z audytu KRI oraz wypełnionej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa. Niezwłocznie po ich przekazaniu przez Wykonawcę dokumenty te zostaną przekazane przez Zamawiającego do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK) za pośrednictwem platformy ePUAP. Dane z tej dokumentacji przekazane przez JST do NASK posłużą do opracowania raportu na temat stanu bezpieczeństwa systemów jednostek samorządowych. Wykonawca jest zobowiązany mieć na uwadze także powyżej wskazany cel przeprowadzenia zamówienia i jego przeznaczenie.
11. Wykonawca przy świadczeniu usług jest zobowiązany uwzględnić i zastosować wymagania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) oraz akty wykonawcze wydane do niej. W przypadku jeżeli w okresie realizacji zamówienia zostanie przyjęta ustawa o zmianie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw bądź inne przepisy implementujące Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) w polski system prawny Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie ich wymagania przy świadczeniu usług objętych niniejszym zamówieniem.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Zapytania – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
13. Kody CPV:
 - 79212000-3: Usługi audytu
 - 79417000-0: Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
14. Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
16. Wykonawca, który posługuje się równoważnymi certyfikatami lub normami musi je załączyć do oferty. Przez certyfikat lub normę równoważną Zamawiający rozumie certyfikat lub normę analogiczną co do zakresu z certyfikatami lub normami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnianie certyfikacji lub normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla certyfikacji lub normy wymienionej przez Zamawiającego, wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do certyfikacji.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do 29.05.2026, z zastrzeżeniem że:
 - 1) Audyt KRI nr 1 zostanie przeprowadzony od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 30.09.2025 r.;
 - 2) Audyt KRI nr 2 zostanie przeprowadzony od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 29.05.2026 r.;
 - 3) Opracowanie i wdrożenie SZBI zostanie przeprowadzona od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 28.11.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej:
 - a) dwie usługi, z których każda obejmowała swoim zakresem przeprowadzenie audytu systemu bezpieczeństwa informacji obejmującego zgodność z kryteriami zawartymi w § 19 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI lub zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001 lub równoważnej;
 - b) dwie usługi, z których każda obejmowała swoim zakresem opracowanie i wdrożenie lub aktualizację i wdrożenie kompletnego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
- Sposób oceny warunku:
- Weryfikacja nastąpi w oparciu o złożony na wezwanie Zamawiającego wykaz usług oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

2) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu audytu systemu bezpieczeństwa informacji obejmującego zgodność z kryteriami zawartymi w § 19 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI. Osoba ta musi być audytorem zewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub być audytorem wewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub być audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnej. Osoba ta musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z zapisami rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- b) co najmniej jedną osobą, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w opracowaniu i wdrożeniu lub aktualizacji i wdrożeniu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Osoba ta musi być audytorem zewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub być audytorem wewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub być audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnej. Osoba ta musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie opracowania i wdrożenia lub opracowania i wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o normę ISO 27001 lub równoważną;

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o złożony na wezwanie Zamawiającego wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

- a. posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - v. pozostawaniu Wykonawcy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności tych osób,
- b. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą cenowo zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni roboczych:
 - a. wykaz zrealizowanych usług ze wskazaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (tj. referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania,
 - b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. powyżej w terminie wyznaczonym w wezwaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: wolauhruska@lubelskie.pl. W tytule e-maila należy wpisać znak postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz oferty.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. Treść Formularza oferty nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w postaci elektronicznej musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
6. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca przekazuje elektronicznie na adres e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl w następujący sposób:
 - a. dokument sporządzony elektronicznie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
 - b. skan dokumentu sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez tą samą osobę, która podpisała dokument w postaci papierowej.
7. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a. formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - b. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Zapytania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania;
 - c. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Zapytania są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl nie później niż do dnia **17.07.2025 r.** do godziny **12:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.07.2025 r.** o godz. **12:30**.

4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
5. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium „Cena” – waga 100%

Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów C} = (\text{Cena oferty najtańszej}) : (\text{Cena oferty badanej}) \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu kopie certyfikatów, o których mowa w Rozdział V pkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, posiadanych przez osobę/osoby, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe oraz wymagane informacje zgodnie z wzorem umowy.
4. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym w Załącznik nr 4 do Zapytania.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

XV. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
2. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
3. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych niniejszym Zapytaniu ofertowym;
4. została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert;
5. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
6. oferta jest niekompletna, z tym zastrzeżeniem że Zamawiający jednokrotnie wezwał do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wola Uhruska oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.

1270 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych. podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.
7. Odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiot, który współfinansuje zamówienie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca FERC 2021-2027 oraz zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację FERC 2021-2027, a także Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucja Pośrednicząca FERC 2021-2027.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia.
11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji

postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.
17. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XVII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób

Klauzula informacyjna – „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1); - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych:

Ze względu na to, że to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca FERC 2021-2027 - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FERC 2021-2027 w rozumieniu RODO;

Przy czym Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca FERC 2021-2027, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację FERC 2021-2027, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach FERC 2021-2027]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków FERC 2021-2027.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację FERC 2021-2027.

2. Cel przetwarzania danych osobowych:

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej FERC 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w szczególności w celach:

- 1) udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
- 2) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
- 3) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
- 4) raportowania o nieprawidłowościach,
- 5) ewaluacji,
- 6) monitoringu,
- 7) kontroli,
- 8) audytu,
- 9) sprawozdawczości oraz
- 10) działań informacyjno-promocyjnych.

3. Podstawy prawne przetwarzania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją FERC 2021-2027 odbywa się zgodnie z RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 2) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

- 1) konieczność realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
- 2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
- 3) uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach FERC 2021-2027 w działaniu 2.2 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane mogą być dane szczególnej kategorii (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. **Rodzaje przetwarzanych danych:**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji FERC 2021-2027 przetwarza dane osobowe m. in.:

- 1) pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację FERC 2021-2027,
- 2) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
- 3) uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach FERC 2021-2027,
- 4) kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
- 5) osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród rodzajów danych osobowych przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

- 1) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
- 2) dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
- 5) dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów

i partnerów. W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach FERC 2021-2027.

5. **Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach FERC 2021-2027 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

6. **Odbiorcy danych:**

- 1) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca FERC 2021-2027 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności Instytucja Pośrednicząca FERC 2021-2027, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
- 2) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem FERC 2021-2027,
- 3) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją FERC 2021-2027 przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania. Realizując to prawo, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
- 2) prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
- 3) żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności, gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.
- 4) ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.
- 5) ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
- 6) ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
- 9) prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- 10) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych

interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

9. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy: pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl.